

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Урожайненская средняя общеобразовательная школа
Талицкая средняя общеобразовательная школа филиал
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Урожайненской средней общеобразовательной школы

| | |
|--|---|
| Принято на заседании педагогического совета протокол от 30.06.2019 №14 | Утверждаю Директор МБОУ Урожайненской СОШ Е.В. Штейнбрехер приказ от 30.06.2019 №5 |
|--|---|

Положение

об организации работы группы кратковременного пребывания в Талицкой средней общеобразовательной школе филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Урожайненской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом ОУ

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста в Талицкой СОШ филиале МБОУ Урожайненской СОШ (далее ОУ».

1.3. Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) фиксируются в договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ОУ реализует следующие направления деятельности ГКП:
группа развития (для детей от 5 до 7 лет);

1.5. Группа кратковременного пребывания (ГКП), осуществляющая свою деятельность на бюджетной основе.

1.6. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, утвержденными на педагогическом совете.

2. Задачи ГКП

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ОУ;
- обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ к школьному обучению;
- оказания систематической психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 7 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями .

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой и социальным заказом населения .

3.3. Образовательный процесс в группе кратковременного пребывания включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. На занятиях в ГКП осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей.

Расписание непосредственно образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.6. Группа сформирована по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя ОУ.

3.7. Режим работы ГКП:

Длительность и периодичность работы группы с кратковременным пребыванием детей составляет 5 раз в неделю по 3-4 часа (с 9.00 до 13.00, или с 13.00 до 17.00 в вечернее время) без питания и сна.

Формы работы:

1. Индивидуальная работа.
2. НОД.
3. Совместная деятельность взрослого с детьми в ходе режимных моментов.
4. Консультации для родителей.
5. Диагностическое обследование.
6. Работа по оздоровлению ребенка.

3.8. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;
- договор с родителями (законными представителями);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- распорядок дня жизнедеятельности группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- списочный состав детей;
- образовательная программа;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- журнал учета непосредственно образовательной деятельности;
- табель посещаемости.

3.9. Непосредственно образовательная деятельность проводится ежедневно по методикам, технологиям, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.

3.10. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.11. Воспитатель 1 раз в квартал проводит итоговые занятия, с приглашением администрации школы и родителей, осуществляет консультирование и другие виды взаимодействия с родителями (законными представителями), периодически организует выставки детской продуктивной деятельности.

4. Условия работы и оплата труда

4.1. ГКП создаются на учебный год: с "01" сентября по "25" мая включительно.

4.2. Должностные обязанности воспитателя утверждаются приказом директора школы.

4.3. Воспитатель, осуществляющий деятельность в условиях ГКП, должен иметь документ на соответствие преподаваемой методике, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.4. Оплата труда воспитателя определяется исходя из бюджетного финансирования.

4.5. Воспитатель ГКП, осуществляющий воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несет полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (законным представителям) ;
- качество проведения непосредственно образовательной деятельности;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения непосредственно образовательной деятельности.

4.6. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ОУ и контролирующие органы, которые вправе осуществлять контроль за финансовой деятельностью.

4.7. В штатном расписании количество специалистов и обслуживающего персонала ГКП рассчитывается исходя из запросов родителей (законных представителей).

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия ОУ.

5.2. Родители (законные представители) имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности

6.1. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, права и обязанности которых определены в Уставе Учреждения.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует неограниченное время до принятия нового положения или его отмены.

7.2. Все изменения и дополнения к Положению принимаются и вступают в действие в том же порядке, что и настоящее Положение и являются его неотъемлемой частью.